

ANUNȚ CONCURS

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) și alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art VII din O.U.G. nr. 115/2023, alin (2), litera a, și art. VII, alin (7)/XI din OUG 121/2023 privind unele măsuri fiscale- bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Primăria comunei Scaesti, cu sediul în com. Scaesti, sat Scaesti, jud. Dolj, cod fiscal 4554165, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de referent(casier), clasa III, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului financiar- contabil, achizitii publice și resurse umane, cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi, 40h/săptămână.

Data și ora desfășurării probei scrise:

21.02.2025, ora 14.25, PRIMARIA SCAESTI

Perioada de depunere a dosarelor: 20.01.2025 - 10.02.2025

-selectie dosare: 14.02.2025, ora: 10:00;

-proba scrisă: 21.02.2025, ora 14:25;

-interviu: in maxim 5 zile de la proba scrisa;

Data publicării și afișării anunțului : 20.01.2025.

Condiții pentru ocuparea postului de REFERENT, CLASA III, GRAD DEBUTANT, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL, ACHIZITII PUBLICE SI RESURSE UMANE:

Studii de specialitate:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA PUBLICA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	REFERENT(CASIER)	1 post	- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – nu este cazul;

Concursul constă în următoarele etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Scaesti, sala de ședințe, după cum urmează:

-selecție dosare: 14.02.2025, ora: 10:00;

-proba scrisă: 21.02.2025, ora 14:25;

-interviu: în maxim 5 zile de la proba scrisă;

Data publicării și afișării anunțului : 20.01.2025.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 20 zile de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 20.01.2025 până la data de 10.02.2025, ora 14:00, la Primăria comunei Scaesti, birou relații cu publicul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) cazierul judiciar (acest document poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional);
- h) declarație pe propria răspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medical de familie al candidatului;
- j) copie a certificatului de casatorie(in situatia schimbarii numelui);
- k) certificate de integritate comportamentala.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilita se afișează pe site-ul scaiesti.info.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Scaesti – Birou relatii cu publicul d-na Bralostiteanu Nicoleta(Secretarul Comisiei de concurs), telefon / fax 0251447007, zilnic între orele 9.00-13.00.

**PRIMAR,
Mateescu Mihaela**



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de referent(casier),

Etapa I – proba scrisa;

Etapa II- interviu;

Bibliografie si tematică concurs

- 1.Constitutia Romaniei, republicata cu tematica: Constitutia Romaniei, republicata;
- 2.Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:
 - Partea I, Titlul I si II;
 - Partea II- Titlul II;
 - Partea IV- Titlul I;
 - Partea VI- Titlul I si II.
- 5.Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976, actualizat cu tematica efect incasarilor si platilor; acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor; evidenta pentru pastrarea numerar controlul; controlul respectarii disciplinei de casa.
- 6.Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completariile ulterioare tematica:veniturile si cheltuielile bugetelor locale; principii si reguli bugetare;aprobarea si rectificarea bugi locale, rolul, competentele si responsabilitatile administratiei publice locale; responsabilitatile ordonatorilor credite.

PRIMAR,
Mateescu Mihaela



CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE REFERENT(CASIER)

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	20.01.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria comunei Scaesti	20.01.2025-10.02.2025
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	14.02.2025, ora: 10:00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	14.02.2025, ora: 15:00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	17.02.2025, ora 13.00.
6	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor	18.02.2025
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Scaesti	21.02.2025 ora 14:25
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	24.02.2025, ora 12.00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	24.02.2025, ora:15:00
10	Afisare rezultate contestatie proba scrisa	25.02.2025
11	Sustinerea interviului	26.02.2025, ora 10.00
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	26.02.2025, ora 15.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	27.02.2025
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	28.02.2025
15	Afisarea rezultatului final al concursului	28.02.2025

PRIMAR,
Mateescu Mihaela

