

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCAESTI

Judetul Dolj

HOTARAREA Nr.33

Privind aprobarea Planului de masuri pentru colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Scaesti.

Consiliul Local al comunei Scaesti, judetul Dolj, intrunit in sedinta extraordinara azi: .17.06.2021

Avand in vedere:

- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European privind deseurile;
- Legea nr.132/30.06.2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice,
- Legea nr.211/2011(republicata) privind regimul deseurilor,
- HG nr.856/16.08.2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile,inclusiv deseurile periculoase,
- OUG nr.195/2005 privind protectia mediului,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.265/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,
- Dispozitia nr.11/12.07.2021 privind desemnarea unui responsabil privind colectarea selectiva a deseurilor publice in institutiile publice,

Luind in considerare:

- Referatul privind aprobarea planului de masuri pentru colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Scaesti nr.3074/09.07.2021, referatul de aprobare a planului de masuri,

In temeiul art.155 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

## HOTARASTE:

Art.1-Se aproba Planul de masuri pentru colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Scaesti,conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Atrt.2-Cu ducerea la indeplinire a prezentei se imputerniceste Primarul prin aparatul de specialitate.

Art.3-Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului judetul Dolj ,persoanelor interesate si va fi adusa la cunostiinta publica prin afisare la sediul si/sau pe site-ul institutiei.

Presedinte de sedinta

Rotocol Dragos-Claudiu



Data azi:16.07.2021

Contrasemneaza

Secretar

Calota Irena

PLAN DE MASURI

PRIVIND COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE DE  
INSTITUTIA AUTORITATII PUBLICE LOCALE A COMUNEI SCAESTI

„Reciclarea reprezinta colectarea,separarea si procesarea unora dintre componentele deseurilor in vederea transformarii lor in produse utile.Fiecare dintre noi trebuie sa constientizam faptul ca daca nu actionam in directia colectarii selective a deseurilor ce se genereaza zilnic(hartie,carton,recipienti plastic,sticla,metal si altele) si le aruncam amestecat in pubele sau containere,acest lucru se va reflecta foarte curand in gradul de poluare al factorilor de mediu cat si in epuizarea unor resurse naturale,,

Prezentul plan de masuri este elaborat in conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

Pentru asigurarea conditiilor necesare desfasurarii in bune conditii a colactarii selective a deseurilor in cadrul Primariei comunei scaesti aceasta activitate se realizeaza sub coordonarea domnului viceprimar Rotocol Dragos-Claudiu.

Responsabilitate.

Persoana responsabila cu organizarea colectarii selective conform art.6,alin 1 din Legea 132/2010 este domnul Rotocol Dragos-Claudiu disp.nr.....2021,viceprimar al comunei Scaesti,mail:[scaiesti@cidolj.ro](mailto:scaiesti@cidolj.ro).

I.SCOPUL ORGANIZARII COLECTARII SELECTIVE A DESEURILOR IN  
PRIMARIA COMUNEI SCAESTI

Colectarea selectiva inseamna separarea deseurilor la sursa de generare,pe urmatoarele categorii:

- deseuri de hartie si carton,
- deseuri de metal si plastic,

-deseuri de sticla

Scopul colectarii separate a acestor categorii de deseuri il constituie necesitatea de a evita contaminarea deeurilor prin amestecarea acestora si asigurarea unei calitati acceptabile de catre reciclator. Cresterea gradului de informare si constientizare a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva a deeurilor, pentru a putea fi reciclate si reutilizate, tot acest proces avand drept scop protejarea mediului inconjurator

#### LI. ORGANIZAREA COLECTARII SELECTIVE A DESEURILOR IN PRIMARIA COMUNEI SCAESTI

Identificarea surselor de generare s-a facut de catre responsabilul cu colectarea selectiva a deeurilor, iar acestea sunt urmatoarele:

Primaria comunei Scaesti

Adresa: str. Principala, nr. 295.

Profilul de activitate: administratie publica locala,

Destinatie: activitati de birou administrative si cu publicul,

Total angajati: 11 persoane.

#### ORGANIZAREA FUNCTIONARII SISTEMULUI

Pentru asigurarea functionarii sistemului au fost amplasate baterii de minipubele astfel:

-pentru deservirea vizitatorilor, la intrarea in fiecare corp al institutiei s-a amplasat cate o baterie de colectare selectiva a deeurilor tinand cont de gruparea birourilor s-au amplasat pe fiecare etaj baterii de colectare selectiva, asigurand spatiul necesar de depunere si accesul facil al angajatilor. Organizarea colectarii selective a deeurilor urmareste ca deeurilor generate sa fie colectate la sursa pe fluxuri in baterii de colectare astfel:

-recipientele vor fi marcate prin aplicare pe minim 20% din suprafata acestora, a unor folii colorate pe care s-a tiparit denumirea deeurului colectat astfel:

-folie albastra-hartie si carton

-folie galbena-plastic si metal

-folie verde-sticla

In exteriorul cladirilor se vor amplasa trei containere cu o capacitate de 1100 L pe cele trei fluxuri de colectare separat, pentru stocare temporara a deseurilor precolectate in interiorul institutiei, care vor indeplini conditiile referitoare la culoare si marcare prevazute in art.9 din Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice. Recipientele din cadrul institutiilor vor fi golite de catre personalul insarcinat cu efectuarea curateniei in functie de ritmul de umplere, in containerele destinate stocarii temporare. Achizitionarea containerelor destinate stocarii temporare a deseurilor colectate selectiv, se face in conditiile legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice.

Eficienta colectarii selective a deseurilor.

Tinand cont de faptul ca este necesar sa asiguram o eficienta cat mai crescuta a sistemului, depunerea deseurilor de ambalaje se face direct in containerele exterioare, dupa ce sunt pliate sau presate,, precum si ambalajele corespunzatoare fluxurilor de material gestionate in cadrul sistemului de colectare selectiva rezultate din zona de birouri (ex: biblioraft, cutii pentru documente de carton sau plastic etc).

Plansele cu locul amplasarii recipientelor si containerelor

Vizualizarea modului de amplasare a bateriilor de colectare selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Scaesti se gaseste in Anexa nr.1 la prezentul plan, care contine plansele corespunzatoare fiecarei zone generate.

### III. PREDAREA DESEURILOR COLECTATE SELECTIV

Predarea deseurilor colectate selectiv se face de catre operatorul economic specializat, conform prevederilor contractului incheiat. Periodicitatea preluarii de catre colector (operatorul economic specializat) a cantitatii de deseuri colectate selectiv, se stabileste de comun acord tinand cont de cantitatea generata si volumul disponibil pentru stocare temporara, dar nu mai mult de 30 de zile.

### LV. OBLIGATIILE ANGAJATILOR

Primarul comunei Scaesti va desemna un angajat cu responsabilitatea implementarii colectarii selective a deseurilor la nivel de institutie si responsabili din cadrul serviciilor unde sunt punctele de colectare pentru predarea deseurilor colectate selectiv catre operatorul economic. Implementarea planului de masuri privind colectarea selectiva a

deseurilor, se va face printr-o dispozitie data de primarul comunei Scaesti, care va prevede de asemenea raspunderea disciplinara si masurile aplicabile angajatilor in cazul neimplementarii si nerespectarii colectarii selective a deseurilor in cadrul institutiei, ce va fi comunicata aparatului propriu a primarului, precum si serviciilor aflate in subordinea Consiliului Local.

#### V. INFORMARE SI INSTRUIRE

Introducerea obligatiilor cuprinse in planul de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor in Regulamentul de organizare si functionare interioara, ca parte integranta a acestuia. Informarea si instruirea angajatilor se va face prin exemplificarea tipurilor de deseuri corespunzatoare fiecarui container, locurile unde sunt amplasate bateriile de colectare selectiva si modul de efectuare a selectiei. Personalul va fi informat periodic de catre responsabilul numit cu organizarea colectarii selective a deseurilor, asupra eventualelor nereguli sesizate in modul de implementare al acestei activitati in cadrul institutiei. Pentru a putea fi reciclate deseurile colectate selectiv trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Hartia/cartonul/ambalajele:

- trebuie scoase capacele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hartie,
- nu trebuie sa contina praf, pamint, etc.
- nu trebuie sa prezinte degradari datorita putrezirii sau mucegaiirii,
- documentele care contin date personale, vor fi taiate sau rupte in fasii,
- trebuie separate servetelele de hartie, hartia igienica, servetelele umede sau ambalajele pentru mancare, aceste tipuri de deseuri nu se recicleaza.

Plastic si metal:

- se sorteaza plasticele si metalele reciclabile de gunoiul menajer,
- ambalajele se predau, cu dopul sau inelul indepartate dar etichetele nu trebuie eliminate,
- tot inainte de a fi puse in recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu se ocupa mult spatiu.

Sticla

-se sorteaza de celelalte gunoaie menajere. Programul de informare a vizitatorilor in institutia publica se realizeaza prin afisare la loc vizibil de ilustrate, a obligatiei de a depune selectiv deseurile, atat la intrarea in institutia publica cat si in zonele de lucru cu publicul. Deasemrenea va fi facuta o prezentare in Power point a Planului de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor, pe site-ul Primariei comunei SCAESTI, unde vor fi informatii utile legate de acest plan.

#### VI. REGISTRU DE EVIDENTA A DESEURILOR COLECTATE SELECTIV

Evidenta deseurilor se va tine pe articole conform HG.nr.856/2002 privind evidenta deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cum completarile ulterioare, de catre responsabilul desemnat, intr-un registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului prevazut in anexa Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice. In acest registru se va tine evidenta atat a tipurilor de deseuri colectate cat si a cantitatii efective colectate din institutia publica. Responsabilii cu predarea deseurilor de la punctele de colectate din cadrul autoritatii publice locale au obligatia ca lunar sa transmita responsabilului numit la nivel de institutie, rezultatele cantitatilor de deseuri colectate selectiv si predate operatorului economic specializat.

Responsabilul numit la nivel de institutie va raporta lunar datele primite catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

Tabel cuprinzand tipuri de deseuri impreuna cu codurile conform HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor:

Nr.crt.	Denumirea deseului	Cod deseu H.G.856/16.08.2002
1	Ambalaje, hartie si carton	15.01.01
2	Ambalaje plastic	15.01.02
3	Ambalaje metal	15.01.04
4	Ambalaje de sticla	15.01.07

#### VII. PREDAREA DESEURILOR CATRE OPERATORUL ECONOMIC

-Operatorul economic cu care se va incheia contractul de predare a deseurilor colectate selectiv sunt supusi obligatiei de autorizare in conformitate cu prevederile legale in vigoare,

-Operatorul are obligatia de a cantari deseurile preluate, de categoriile sortate si de a comunica rezultatele cantitatilor de deseuri colectate selectiv preluate.

-predarea deseurilor catre operatorul economic se face in baza unui proces-verbal, incheiat in 2 exemplare unul pentru operator si unul pentru institutie.

Presedinte de sedinta

Rotocol Dragos-Claudiu



Secretar

Calota Irena