
ANUNȚ CONCURS

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Scaesti, cu sediul în com. Scaesti, sat Scaesti, jud. Dolj, cod fiscal 4554165, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului de relatii cu publicul, cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi, 40h/săptămână.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA PUBLICA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	INSPECTOR RELATII CU PUBLICUL	1 post	- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe juridice sau administrative - are cunostinte de operare PC-Windows, Microsoft Office, internet nivel avansat; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

Concursul constă în următoarele etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Scaesti, sala de ședințe, după cum urmează:

-selectie dosare: 07.01.2022, ora: 10:00;

-proba scrisă: 14.01.2022, ora 10:00;

-interviu: 18.01.2022, ora 10:00;

Data publicării și afișării anunțului : 13.12.2021.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse in termen de 20 zile de la data publicarii si afisarii anuntului, respectiv de la 13.12.2021 pana la data de 03.01.2022, ora 14:00, la Primaria comunei Scaesti, birou agricultura.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

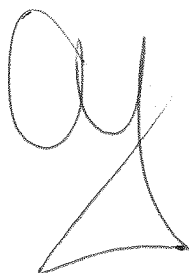
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilita se afișează pe site-ul scaesti.info.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Scaesti – Birou agricultura d-l Parva Marius-Laurentiu (Secretarul Comisiei de concurs), telefon / fax 0251447007, zilnic între orele 9.00-13.00.

**PRIMAR,
Mateescu Mihaela**



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de inspector relatii cu publicul,

Etapa I – proba scrisa;

Etapa II- interviu;

Tematică concurs

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Bibliografia concursului

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Titlul I si II ale partii a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotararea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legiud nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotararea nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul;
9. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informatiilor din institutiile publice;
10. Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare aa Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de aprobare a Directivei 95/46/CE. (Regulamentul general privind protectia datelor)

PRIMAR,

Mateescu Mihaela



**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE INSPECTOR RELATII CU PUBLICUL**

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	13.12.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria comunei Scaesti	13.12. 2021 -03.01.2022, ora 14
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	07.01.2022, ora10
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	07.01.2022, ora 12
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	07.01.2022, ora16
6	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor	10.01.2022
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Scaesti	14.01.2022 ora 10:00
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	14.01.2022
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	14.01.2022, ora:10:00
9	Afisare rezultate contestatie proba scrisa	17.01.2022
10	Sustinerea interviului	18.01.2022,ora 10:00
11	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	18.01.2022
12	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	18.01.2022
13	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	19.01.2022
14	Afisarea rezultatului final al concursului	19.01.2022
12	Numirea pe functie	01.02.2022

**PRIMAR,
Mateescu Mihaela**

